



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"Ferruccio Niccolini"



Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 Partita IVA 01604880508
Internet <http://www.itcniccolini.it> e-mail info@itcniccolini.it

sezioni staccate:
I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itisantucci@itcniccolini.it
corso Geometri e I.P. per i servizi della ristorazione e alberghiera "R. Graziani" Casa di Reclusione Volterra
Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589

DOMANDA DI ISCRIZIONE – ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

Al Dirigente Scolastico

I.T.C.G. "F. Niccolini" Volterra e I.T.I.S. "Santucci" Pomarance

I sottoscritt_ (cognome e nome del genitore o tutore) _____

padre madre tutore

dati dello studente

dello studente (cognome e nome dell'alunno) _____

Nato a _____ prov. _____ il _____

Classe frequentata _____ Sezione _____

Lingua straniera: 1) _____ 2) _____

ai fini del soddisfacimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione stabilito dal D. Lgs. n. 76/2005 e successivamente modificato dalla Legge 296/2006 e dalla Legge 133/2008

CHIEDE

l'iscrizione del predetto studente, per l'anno scolastico 2024/25, alla CLASSE

PRIMA SECONDA

del corso: (barrare la casella corrispondente al corso prescelto)

Settore economico: **AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING**

Settore tecnologico: **COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**

AGRARIA, AGROINDUSTRIA E AGROALIMENTARE

ELETTRONICA ED ELETTRATECNICA

Settore servizi: **ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**

Firma * _____

A U T O R I Z Z A

la Scuola ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda e nei suoi allegati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, n. 305).

Data _____ Firma* _____ *firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.



Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri
"Ferruccio Niccolini"



Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626
Codice ministeriale PITD04000B – Codice Fiscale 83001950506 Partita IVA 01604880508
Internet <http://www.itcniccolini.it> e-mail info@itcniccolini.it

sezioni staccate:

I.T.I.S. "A. Santucci", Pomarance itisantucci@itcniccolini.it

corso Geometri e I.P. per i servizi della ristorazione e alberghiera "R. Graziani" Casa di Reclusione Volterra

Agenzia Formativa – Codice accreditamento Regione Toscana: PI0589

DOMANDA DI ISCRIZIONE – ANNO SCOLASTICO 2024 - 2025

Al Dirigente Scolastico

I.T.C.G. "F. Niccolini" Volterra e I.T.I.S. "Santucci" Pomarance

I sottoscritt_ (cognome e nome del genitore o tutore) _____

padre madre tutore

dati dello studente

dello studente (cognome e nome dell'alunno) _____

Nato a _____ prov. ____ il _____

Classe frequentata _____ Sezione _____

Lingua straniera: 1) _____ 2) _____

ai fini del soddisfacimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione stabilito dal D. Lgs. n. 76/2005 e successivamente modificato dalla Legge 296/2006 e dalla Legge 133/2008

C H I E D E

l'iscrizione del predetto studente, per l'anno scolastico 2024/25, alla CLASSE

TERZA QUARTA QUINTA

del corso: (barrare la casella corrispondente al corso prescelto)

Settore economico: **RELAZIONI INTERNAZIONALI PER IL MARKETING**

SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI

Settore tecnologico: **COSTRUZIONI, AMBIENTE E TERRITORIO**

ELETTRONICA ED ELETTRATECNICA

GESTIONE DELL'AMBIENTE E DEL TERRITORIO

Settore servizi: **ENOGASTRONOMIA**

SERVIZI DI SALA E VENDITA

Firma * _____

A U T O R I Z Z A

la Scuola ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda e nei suoi allegati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (*Decreto legislativo 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, n. 305*).

Data _____ Firma* _____ *firma congiunta se i genitori sono divorziati o separati; altrimenti, a firma dell'affidatario, il quale si obbliga a comunicare alla scuola eventuali variazioni dell'affido. I genitori dichiarano se concordano che la scuola effettui le comunicazioni più rilevanti, tra cui quelle relative alla valutazione, a entrambi i genitori o soltanto all'affidatario.

Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica - Anno scolastico _____ / _____

ALUNNO _____ Classe _____ Corso _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di **avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
Scelta di **non avvalersi** dell'insegnamento della religione cattolica
(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____ Firma dello studente* _____

Data _____ Firma _____

*Studiante della scuola secondaria di secondo grado ovvero genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli allievi delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Art. 9 n. 2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1884, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione".

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI

(CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE)

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA

(SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE)

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGN. DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Data _____ Firma dello studente _____

Firma dei genitori _____

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenne frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), a cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alle modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Agli studenti delle scuole secondarie superiori che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica la scuola assicura attività culturali e di studio programmate dal collegio dei docenti, tenuto conto delle proposte degli studenti stessi.

Al fine di rendere possibile l'acquisizione di tali proposte, il collegio dei docenti programma lo svolgimento di tali attività entro il primo mese dall'inizio delle lezioni.

Fermo restando il carattere di libera programmazione, queste attività culturali e di studio devono concorrere al processo formativo della personalità degli studenti. Esse saranno particolarmente rivolte all'approfondimento di quelle parti dei programmi, in particolare di storia, di filosofia, di educazione civica, che hanno più stretta attinenza con i documenti del pensiero e della esperienza umana relativi ai valori fondamentali della vita e della convivenza civile.

La partecipazione alle attività culturali e di studio programmate non è obbligatoria e agli studenti che non se ne avvalgono è comunque assicurata dalla scuola ogni opportuna disponibilità per attività di studio individuale.

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri “Ferruccio Niccolini”

Via Guarnacci, 6 – 56048 Volterra PI - Tel. + 39 0588 88506 Fax +39 0588 86626

Indicazioni per le iscrizioni degli studenti provenienti da un altro Istituto di Istruzione Secondaria di 2° grado.

la famiglia deve inviare via e-mail alla Segreteria della scuola, all'indirizzo info@itcniccolini.it i documenti sottoelencati. Ai fini di una corretta ricezione da parte della scuola si prega di scansionare i documenti in un unico file e di non inviare singole foto scattate dal cellulare.



Documenti da inviare in cartaceo:

- **Domanda di iscrizione**
- **CERTIFICATO DI LICENZA MEDIA E CERTIFICATO DELLE COMPETENZE** (studenti che hanno appena sostenuto gli Esami di Licenza Scuola secondaria di 1° grado)
- **DIPLOMA di Licenza Scuola secondaria di 1° grado originale e pagelle della scuola di provenienza** (studenti che hanno già frequentato un anno o più di Scuola Secondaria di 2° grado)
- **Scheda anagrafica**
- **Modulo per la scelta dell'insegnamento della Religione cattolica**
- **Modulo "Dichiarazione consensi"**
- **copia del versamento del CONTRIBUTO DI LABORATORIO a.s. 2024/25** da pagare tramite il servizio "Pago online":
studenti che hanno appena sostenuto gli Esami di Licenza Scuola secondaria di 1° grado: € 50,00 per gli iscritti al corso Enogastronomia e ospitalità alberghiera, € 35,00 per gli iscritti agli altri corsi;
studenti che hanno già frequentato un anno o più di Scuola Secondaria di 2° grado: € 90,00 per gli iscritti al corso Enogastronomia e ospitalità alberghiera, € 75,00 per gli iscritti agli altri corsi.
- **Per i nati nell'anno 2007 e precedenti, copia del versamento della TASSA STATALE a.s. 2024/25:**
studenti che pagano per la PRIMA volta le tasse statali: € 6,04 Tassa di iscrizione e € 15,13 Tassa di frequenza;
studenti che hanno già pagato la Tassa di iscrizione: € 15,13 Tassa di frequenza;
da pagare tramite bollettino di c/c postale n. 1016 intestato a "Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara", oppure con modello F24, indicando i seguenti codici: "TSC1" denominato "Tasse scolastiche-iscrizione" (€6,04); "TSC2" denominato "Tasse scolastiche-frequenza" (€ 15,13), oppure con il sistema "pagoPA" (direttamente sul sito del Ministero dell'Istruzione o tramite gli altri canali aderenti al sistema).
E' possibile presentare domanda di esonero dal pagamento delle tasse statali per i seguenti motivi:
 - **per merito:** se la media dei voti riportata allo scrutinio finale dell'a.s. 2023/24 è pari o superiore a 8,00/10
 - **per reddito:** qualora il reddito ISEE del 2023 non superi il limite di € 20.000,00 (allegare copia della dichiarazione)*In entrambi i casi deve essere presentata la **domanda di esonero** allegata alla presente.*

Nella sezione "Modulistica iscrizione CLASSI PRIME A.S. 2024-25 (entro il 7 luglio 2024)" sono reperibili il "Documento informativo" per il rilascio dei consensi, altre informazioni relative a: prestito dei libri di testo, acquisto della divisa del corso alberghiero, somministrazione farmaci in orario scolastico, contributi finanziari individuali.

La/il sottoscritta/o _____, genitore/tutore legale dell'alunna/o _____,

nata/o a _____, il _____, iscritta/o alla classe _____, per l'anno scolastico 2024/25,

dichiara di aver preso visione della nota informativa relativa alla gestione dei consensi e di esprimere le seguenti volontà in merito:

1- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE GDPR) 6/679

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato all'invio di sms e/o e-mail per comunicazioni riguardanti lo studente.

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento dei propri dati finalizzato ad acquisire foto e/o filmati dello studente da parte dei docenti della Scuola o persone da essi delegate

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento (inclusa la comunicazione e diffusione) dei dati dello studente finalizzato ad agevolare l'orientamento in entrata ed in uscita, la formazione e l'inserimento professionale

Firma _____

2- AUTORIZZAZIONE USO DELLE IMMAGINI (PROGETTI ESTERNI)

dà il consenso nega il consenso,

al trattamento dei dati finalizzato ad acquisire e pubblicare foto e/o filmati dello studente da parte dei docenti della Scuola o persone da essi delegate, sui canali social dei collaboratori esterni del progetto oltre ai canali ufficiali dell'istituzione scolastica.

Firma _____

3- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

Si dichiara di sottoscrivere il patto educativo di corresponsabilità, valido per tutto il periodo di frequenza dell'alunno.

Firme: I genitori _____

Lo studente/La studentessa _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Federica Casprini

4- RESPONSABILITA' GENITORIALE E CONSENSO ALL'USCITA IN AUTONOMIA

I genitori dell'alunno/a dichiarano:

Di essere a conoscenza delle disposizioni organizzative previste dalla scuola e di condividere e accettare le modalità e i criteri da questa previsti in merito alla vigilanza effettiva e potenziale sui minori;

Di essere impossibilitati a garantire all'uscita da scuola la presenza di un genitore o di altro soggetto delegato maggiorenne; Che il proprio figlio conosce il percorso scuola-casa e lo ha già percorso in autonomia;

Di aver valutato la capacità di autonomia del/la proprio/a figlio/a, il suo comportamento abituale e di informare tempestivamente la scuola qualora le condizioni di sicurezza abbiano a modificarsi;

Di ritenere quindi che il/la proprio/a figlio/a è autonomo/a e prudente da poter percorrere il tragitto scuola- casa da solo al termine delle lezioni esattamente come fa la mattina il tragitto casa-scuola;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

GENITORI (crocettare una sola opzione)

A fronte delle dichiarazioni sopra esposte autorizzano il dirigente a permettere l'uscita del/la proprio/a figlio/a in autonomia, consapevoli che con questa convenzione assolvono i docenti, i collaboratori scolastici e il dirigente dalla responsabilità di vigilanza al termine delle lezioni.

oppure

indicano i nominativi dei soggetti maggiorenni ai quali viene delegata la responsabilità di vigilanza e di essi si allega fotocopia di documento di identità valido e si appone la firma sul libretto delle giustificazioni

Nome del delegato tipologia di relazione (parente, conoscente)

Firma leggibile di entrambi i genitori _____

5- ATTIVITA' SPORTIVA ALL'APERTO

AUTORIZZO mio/a figlio/a a partecipare allo svolgimento dell'attività sportiva curricolare all'aperto.

Il/la sottoscritto/a solleva la scuola da ogni responsabilità al di là dei previsti obblighi di sorveglianza e insegnamento durante lo svolgimento dell'attività sportiva.

Firma _____

6- ACCESSO VOLONTARIO ALLA CONSULENZA PSICOLOGICA

per l'anno scolastico 2023/2024, a nome anche di eventuale altro genitore/tutore legale,

AUTORIZZO mio/a figlio/a per una eventuale fruizione volontaria di un colloquio con lo psicologo, messo a disposizione degli studenti da questa istituzione scolastica.

Firma _____



Nella presente nota sono contenuti documenti e informative per i quali si rendono necessari l'autorizzazione e/o il consenso da parte dei genitori degli studenti.

Si prega di leggere attentamente e di esprimere la propria volontà mediante la sottoscrizione del **modulo "Gestione consensi"** presente sul sito della scuola in: Area studenti >Modulistica studenti >Modulistica iscrizione CLASSI PRIME A.S. **2024-25**.

- Informativa sul trattamento dei dati personali;
- Autorizzazione uso delle Immagini;
- Patto di corresponsabilità;
- Consenso uscita in autonomia;
- Attività sportive all'aperto;
- Autorizzazione servizio psicologico.

1- INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento UE (GDPR) 2016/679

Ai sensi della vigente normativa sul trattamento e la protezione dei dati personali, questa Istituzione Scolastica, rappresentata dal dirigente scolastico, prof.ssa Federica Casprini, in qualità di Titolare del trattamento, dovendo acquisire o già detenendo dati personali che riguardano Lei ed il minore che Lei rappresenta (studente), per l'espletamento delle sue funzioni istituzionali e, in particolare, per gestire le attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, è tenuta a fornirle le informazioni appresso indicate riguardanti il trattamento dei dati personali in suo possesso.

Finalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali Suoi e dello studente che Lei rappresenta, anche appartenenti alle categorie particolari come elencate nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006, avrà le finalità di:

1. gestione delle attività propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico;
2. gestione delle attività didattico-formativa e di valutazione, compreso servizi di didattica e formazione a distanza;
3. gestione di attività socio-assistenziali (con particolare riferimento a soggetti che versano in condizioni di disagio sociale, economico o familiare);
4. gestione di mense scolastiche o fornitura di sussidi, contributi e materiale didattico;
5. partecipazione di tutte le attività organizzate in attuazione del Piano dell'Offerta Formativa;
6. gestione del contenzioso tra la scuola e la famiglia dell'alunno.

Il conferimento dei dati richiesti per le finalità sopra indicate è indispensabile a questa Istituzione Scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e pertanto non è soggetto a consenso.

Il trattamento dei dati personali vostri e dello studente avrà anche la finalità di:

7. inviare comunicazioni via e-mail o via sms per comunicazione di informazioni riguardanti lo studente, dietro prestazione del suo libero consenso
8. acquisire foto (comprese le foto ricordo degli studenti) e/o filmati a Suo/a figlio/a da parte dei docenti della Scuola o persone da essi delegate, con possibilità di pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sulle reti sociali istituzionali, a mezzo stampa, utilizzo per scopi didattici o per documentare l'attività scolastica ai fini della sua rendicontazione; per allestire attività di orientamento in entrata, per far conoscere le attività dell'Istituto, per dare visibilità educativa agli alunni delle classi, per valorizzare vincitori di gare e/o concorsi, dietro prestazione del suo libero consenso
9. comunicare ad altri enti, in forma cartacea o diffusi per via telematica, i dati personali dello studente relativi agli esiti scolastici, intermedi e finali, e altri dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari per agevolare l'orientamento in entrata e in uscita, la formazione e l'inserimento professionale, anche all'estero, dietro prestazione del suo libero consenso

Periodo di conservazione

I dati personali raccolti per le finalità 1-6 saranno conservati per il tempo prescritto dalla legge per l'espletamento delle attività istituzionali, gestionali e amministrative.

I dati raccolti per la finalità di cui ai punti 7, 8 e 9 saranno utilizzati (e mantenuti aggiornati) al massimo per la durata del rapporto tra la vostra famiglia e questa istituzione o, prima, fino alla revoca del consenso.

Riferimenti per la protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati personali è l'ITCG Ferruccio Niccolini che ha sede in Volterra, Via Guarnacci 6, nella persona del Dirigente Scolastico prof.ssa Federica Casprini.

Responsabile della protezione dei dati (DPO) è il prof. Alessandro Salvini, del quale si riportano di seguito i riferimenti di contatto: telefono 0588/88506, e-mail rpd@itcniccolini.it

La persona, referente interno per il trattamento, cui potrete rivolgervi per far valere i diritti sottoriportati è la DSGA Laura Ceccanti. Le ricordiamo inoltre che in ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del Titolare del trattamento presentando apposita istanza con il modulo disponibile su questo sito e presso gli uffici di segreteria.

Diritti degli interessati

Le ricordiamo, ai sensi della vigente normativa ed in particolare degli articoli 15-22 e 77 del GDPR UE 2016/679, che lei ha sempre il diritto di esercitare la richiesta di accesso e di rettifica dei suoi dati personali, che ha il diritto a richiedere l'oblio e la limitazione del trattamento, ove applicabili, e che ha sempre il diritto di revocare il consenso e proporre reclamo all'Autorità Garante.

Destinatari dei dati personali e assenza di trasferimenti

I dati oggetto del trattamento potranno essere comunicati a soggetti esterni alla istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente la carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ✓ agli Enti Locali per la fornitura dei servizi ai sensi del D.Lgs. 31 marzo 1998, n. 112, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ✓ ai gestori pubblici e privati dei servizi di assistenza agli alunni e di supporto all'attività scolastica, ai sensi delle leggi regionali sul diritto allo studio, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ✓ agli Istituti di assicurazione per denuncia infortuni e per la connessa responsabilità civile;
- ✓ all'INAIL per la denuncia infortuni ex D.P.R. 30 giugno 1965, n. 1124;
- ✓ alle AUSL e agli Enti Locali per il funzionamento dei Gruppi di Lavoro Handicap di istituto e per la predisposizione e verifica del Piano Educativo Individualizzato, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104;
- ✓ ad aziende, imprese e altri soggetti pubblici o privati per tirocini formativi, stages e alternanza scuola-lavoro, ai sensi della Legge 24 giugno 1997, n. 196 e del D.Lgs 21 aprile 2005, n. 77 e, facoltativamente, per attività di rilevante interesse sociale ed economico, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio;
- ✓ alle Avvocature dello Stato, per la difesa erariale e consulenza presso gli organi di giustizia;
- ✓ alle Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria, per l'esercizio dell'azione di giustizia;
- ✓ ai liberi professionisti, ai fini di patrocinio o di consulenza, compresi quelli di controparte per le finalità di corrispondenza.
- ✓ a società che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili del trattamento, nell'ambito della messa a disposizione, gestione e manutenzione dei servizi informativi utilizzati dall'istituzione.

I dati oggetto del trattamento, registrati in sistemi informativi su web, sono conservati su server ubicati all'interno dell'Unione Europea e non sono quindi oggetto di trasferimento.

Per quanto concerne i servizi della piattaforma Google Workspace for Education utilizzata dalla scuola, il trasferimento è garantito dal Privacy Shield. La lista degli aderenti al Privacy Shield è consultabile dal seguente link: <https://www.privacyshield.gov/list>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Federica
Casprini

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del d.lgs n. 39/1993*

2- AUTORIZZAZIONE USO DELLE IMMAGINI (PROGETTI ESTERNI)

Vista l'informativa privacy disponibile sul sito istituzionale, relativamente ai progetti che prevedono l'acquisizione di foto e/o filmati a Suo/a figlio/a da parte dei docenti della Scuola o persone da essi delegate, con possibilità di pubblicazione sul sito web dell'Istituto, sulle reti sociali istituzionali, a mezzo stampa, ai fini della documentazione e della rendicontazione dell'attività effettuata, per allestire attività di orientamento in entrata, per far conoscere le attività dell'Istituto, per dare visibilità educativa agli alunni delle classi, per valorizzare vincitori di gare e/o concorsi, **richiesta la pubblicazione sui canali social dei collaboratori**

esterni del progetto, è richiesta la prestazione del libero consenso da parte dei genitori degli studenti.

3- PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITA'

La prima condizione per garantire l'efficacia di qualsiasi misura all'interno della scuola è che essa sia veramente comunità educativa, sede di cooperazione solidale tra docenti, studenti e genitori, per promuovere la vita sociale e personale, per educare alla legalità ed alla solidarietà.

La scuola esercita anzitutto il compito di insegnare ad apprendere, ma se affiancata opportunamente dalla famiglia, può anche insegnare ad essere. A tal fine è sottoscritta l'assunzione di specifici impegni da parte di ciascuna componente.

La scuola si impegna a:

- Garantire la massima trasparenza nell'offerta formativa della scuola;
- Accogliere la persona di ogni ragazzo con stima, fiducia e rispetto per le sue esigenze affettive, culturali, religiose, etiche;
- Instaurare con gli alunni rapporti connotati da esemplarità etica, autorevolezza professionale e culturale, disponibilità umana;
- Creare un clima sereno e corretto in cui si affermino i valori della legalità, della tolleranza, della solidarietà reciproca;
- Stimolare e facilitare l'esercizio del diritto di cittadinanza scolastica degli studenti favorendo una partecipazione attiva e responsabile alla vita della scuola;
- Innalzare il livello di scolarità e il tasso del successo scolastico, potenziando le competenze disciplinari;
- Innalzare la qualità del servizio di istruzione e promuovere le situazioni di eccellenza, rafforzando l'offerta formativa afferente alle discipline tecnico-professionali dei trienni di tutte le specializzazioni dell'Istituto;
- Recuperare o ridurre lo svantaggio e il disagio relativi a difficoltà di apprendimento e relazionali e favorire l'integrazione di tutti gli studenti, anche di quelli stranieri;
- Favorire il costante rapporto e la comunicazione con le famiglie in merito ai risultati, alle difficoltà, ai progressi nelle discipline di studio e agli aspetti inerenti il comportamento;
- Procedere alle attività di verifica e di valutazione delle conoscenze, competenze e capacità degli alunni secondo i modi ed i tempi stabiliti nella programmazione del Consiglio di Classe, chiarendone le modalità e i criteri di valutazione.

Le studentesse e gli studenti si impegnano a:

- Conoscere l'offerta formativa presentata dagli insegnanti;
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto, in ogni sua parte;
- Rispettare il Capo d'Istituto, i docenti, il personale tutto della scuola, nonché l'edificio scolastico, il suo arredamento e il materiale didattico in genere;
- Rispettare i propri compagni cercando di valorizzare le diversità personali e culturali, superare i pregiudizi, combattere la prevaricazione e l'esclusione, assumere comportamenti improntati alla tolleranza e alla solidarietà reciproca;
- Mantenere un comportamento corretto sia all'interno dell'Istituto sia all'esterno (visite guidate, viaggi di istruzione, gare sportive, conferenze, iniziative culturali, ecc.);
- Usare un linguaggio ed un abbigliamento rispettoso dell'ambiente scolastico;
- Frequentare regolarmente le lezioni, garantire la massima puntualità, giustificare tempestivamente assenze, uscite anticipate e ingressi in ritardo;
- Assolvere assiduamente agli impegni di studio svolgendo regolarmente il lavoro assegnato e portando a scuola tutto il materiale didattico necessario;
- Essere disponibile a partecipare e a collaborare attivamente alle iniziative proposte dalla scuola;
- Favorire la comunicazione tra scuola e famiglia, trasmettendo tempestivamente tutte le informazioni, come ad esempio eventuali cambiamenti d'orario, iniziative in orario scolastico e/o extrascolastico, orario dei colloqui e delle riunioni, i voti delle verifiche orali, scritte e pratiche, valutazioni periodali e interperiodali;

I genitori si impegnano a:

- Conoscere l'offerta formativa della scuola e collaborare alla sua realizzazione;
- Essere garanti del rispetto, da parte dei propri figli, dei doveri stabiliti dallo "Statuto delle studentesse e degli studenti" (DPR n.249 del 24/6/1998 modificato dal DPR n.235 del 21/11/2007) nonché del Regolamento di Istituto;
- Discutere e condividere con i propri figli il patto educativo sottoscritto con l'Istituzione scolastica;
- Collaborare all'azione formativa della scuola sollecitando i propri figli ad assumere comportamenti improntati alla tolleranza, alla collaborazione, alla solidarietà reciproca;
- Instaurare un dialogo costruttivo e una collaborazione attiva con tutte le componenti della scuola;
- Informare la scuola di eventuali problematiche che possono avere ripercussioni sull'andamento scolastico dei propri figli;
- Far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le entrate posticipate e le uscite anticipate, giustificare tempestivamente le assenze il giorno del rientro (con la necessaria certificazione medica per assenze di cinque giorni e oltre) e responsabilizzare i propri figli nell'organizzazione di tutto il materiale necessario per seguire le lezioni;
- Tenersi aggiornati su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente il libretto personale e le comunicazioni scuola-famiglia, partecipando con regolarità alle riunioni previste;
- Tenersi costantemente informati sul percorso educativo dei propri figli e sulle valutazioni espresse dai docenti;
- Intervenire, con senso di responsabilità, rispetto ad eventuali danni provocati dai propri figli a carico di persone, arredi, materiale didattico, anche con il recupero e il risarcimento del danno.

4- RESPONSABILITÀ GENITORIALE E CONSENSO ALL'USCITA IN AUTONOMIA

Gentili famiglie,

introduco brevemente il documento che vi chiedo di firmare al momento dell'iscrizione per l'a.s. **2024/25**. La normativa vigente art. 2048 del Codice Civile così recita:

Art. 2048 Responsabilità dei genitori, dei tutori, dei precettori e dei maestri d'arte

Il padre e la madre, o il tutore, sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei figli minori non emancipati (314 e seguenti, 301, 390 e seguenti) o delle persone soggette alla tutela (343 e seguenti, 414 e seguenti), che abitano con essi. La stessa disposizione si applica all'affiliante. I precettori e coloro che insegnano un mestiere o un'arte sono responsabili del danno cagionato dal fatto illecito dei loro allievi e apprendisti (2130 e seguenti) nel tempo in cui sono sotto la loro vigilanza.

Le persone indicate dai commi precedenti sono liberate dalla responsabilità soltanto se provano di non avere potuto impedire il fatto.

Ne consegue che la vigilanza è un obbligo che investe tutto il personale scolastico e che costituisce rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio. La scuola ha il dovere di provvedere alla sorveglianza degli alunni minorenni per tutto il tempo in cui gli sono affidati e quindi fino al subentro, reale o potenziale, dei genitori o di persone da questi incaricati o di servizi addetti a trasporto casa-scuola.

L'obbligo di sorveglianza su un soggetto minorenne cessa con la consegna ad altro soggetto legittimato ad assumerlo.

Nella scuola secondaria superiore lo studente, nella maggior parte dei casi, viene a scuola e rientra a casa autonomamente. Finché lo studente non entra nell'edificio scolastico, non è sotto la responsabilità del personale, in primis il dirigente. Nel momento in cui lo studente varca la soglia dell'Istituto è sotto la nostra responsabilità e volenti o nolenti all'uscita, a fine mattinata, dovrebbe essere consegnato, se minorenne, ad un genitore o a un delegato. Questo sarebbe l'unico modo per sollevare completamente il Dirigente da ogni responsabilità civile e penale.

Come ben sappiamo la consuetudine è che i ragazzi tornano a casa da soli.

Dunque quello che vi chiedo cortesemente di firmare è un'autorizzazione a consentire l'uscita autonoma dello studente che valga in ogni occasione, sia per l'uscita regolare di tutti i giorni, sia per le uscite anticipate dovute ad assenza di personale, nel caso in cui fossimo impossibilitati a nominare un supplente nella mattinata stessa. Naturalmente in caso di uscita anticipata o di ingresso posticipato sarete avvisati il giorno prima, quando è possibile, e ogni mattina alle ore 8.00 sul sito della scuola troverete tutte le comunicazioni riguardanti i cambiamenti di orario "improvvisi dovuti ad assenza del docente per malattia" e sarete in grado di sapere se vostro figlio esce in anticipo o entra posticipatamente (in altri casi di uscita anticipata è richiesta, come previsto da regolamento, la presenza di un genitore o suo delegato). Pertanto se siete d'accordo nello stipulare con la scuola la convenzione valida per tutto l'anno scolastico **2024/2025 firmatela o altrimenti riconsegnateci la delega a un soggetto maggiorenne.**

Si fa presente che le uscite anticipate individuali sono autorizzate con una diversa procedura, come segue:

1) il genitore si reca personalmente a scuola a prelevare lo studente;

2) il genitore incarica un'altra persona mediante delega scritta accompagnata dal documento di identità del genitore; il delegato deve esibire anche il proprio documento per il riconoscimento.

IL DIRIGENTE

Si impegna, con la presente convenzione ad avvisare i genitori delle variazioni di orario delle lezioni, con pubblicazione sul sito della scuola:

- il giorno prima per assenze programmate del personale e altri casi;

- entro le ore nove della mattina stessa in cui occorra la variazione, per cause di forza maggiore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Federica Casprini

5- ATTIVITÀ SPORTIVA ALL'APERTO

La scuola organizza ogni anno, nell'ambito della disciplina "Scienze motorie e sportive" progetti che prevedono lo svolgimento delle lezioni all'aperto", durante l'orario della mattina.

6- ACCESSO VOLONTARIO ALLA CONSULENZA PSICOLOGICA

La scuola fornisce, in orario scolastico nei locali della scuola, un servizio di consulenza psicologica agli studenti che volontariamente ne facciano richiesta. Per attivare la consulenza è necessario che i genitori degli studenti minorenni forniscano il proprio consenso.